

Zarządzenie
Dyrektora Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Żaganiu
z dnia 28 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia
w Żaganiu w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2”.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) oraz w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 z późn. zm.);
- wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Niniejszym wprowadzam:

„Regulamin funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Żaganiu w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 obowiązuje wszystkich pracowników, rodziców/opiekunów oraz uczniów PSM I i II stopnia w Żaganiu.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Państwowej Szkoły Muzycznej
I i II stopnia w Żaganiu

mgr Hubert Dziędzic

Załącznik nr 1 do Zarządzenia z dnia 28 sierpnia 2020 r.

Regulamin funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Żaganiu w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

§1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów i uczniów uczęszczających do szkoły w okresie pandemii COVID-19 oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców/opiekunów i uczniów w szkole.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, niniejszy Regulamin obowiązuje w Państwowej Szkole Muzycznej I i II stopnia od 1 września 2020 do odwołania.
3. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Kultury.
4. Celem niniejszego Regulaminu jest ustalenie zasad postępowania z uczniami w taki sposób, aby:
 - 1) zdrowi uczniowie nie byli narażani na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;

§2.

Obowiązki rodziców/opiekunów i uczniów

1. Do budynków szkoły przy ul. Pomorskiej 14 i Piłsudskiego 12 w Żaganiu mogą wchodzić rodzice i opiekunowie uczniów najmłodszych (rozpoczynających naukę). Pozostali rodzice proszeni są o ograniczenie wejść na teren szkoły do przypadków koniecznych.
2. Rodzice i opiekunowie wchodzący na teren szkoły poruszają się w wyznaczonych strefach wyłącznie w maseczkach zasłaniających nos i usta.
3. Uczniowie przebywający w budynkach szkoły, uczestniczą w zajęciach indywidualnych i zbiorowych bez maseczek zasłaniających usta i nos.
4. Uczniowie – w miarę możliwości – przebywają w budynkach szkoły tylko w czasie zajęć lekcyjnych – prosimy o wchodzenie uczniów do budynków bezpośrednio przed rozpoczęciem i opuszczanie ich natychmiast po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
5. Po wejściu do budynku szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
6. Tam, gdzie to możliwe, zalecamy niekorzystanie z transportu publicznego.
7. Do szkoły mogą przychodzić tylko uczniowie zdrowi – bez jakichkolwiek objawów chorobowych: kaszlu, gorączki, bóli mięśni, ogólnego zmęczenia, utraty węchu lub smaku o nagłym początku, wysypki.

8. Do szkoły nie może przychodzić uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem przed decyzją o przyprowadzeniu (wysyłaniu) dziecka do szkoły;
 - 2) przekazywanie telefonicznie, poprzez e-dziennik, e-mail informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed przyjściem ucznia do szkoły;
 - 3) przyprowadzanie (wysłanie) do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych (m.in. takich jak: kaszel, gorączka, bóle mięśni, ogólne zmęczenie, utrata węchu lub smaku o nagłym początku, wysypka)
 - 4) zmierzenie dziecku (i sobie) temperatury przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostanie w domu.
 - 5) regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, częstej dezynfekcji rąk, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust;
 - 6) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
 - 7) zachowanie dystansu społecznego minimum 1,5 metra;
 - 8) informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
 - 9) niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.

§3.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz jest zobowiązany do jego stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka, bóle kostno-stawowe) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Po każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy pracownik bezwzględnie odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
4. Na korytarzach, schodach, wszyscy pracownicy są zobowiązani do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczki.
5. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoją pracę dodatkowo zaopatrzeni w przyłbice ochronne.
6. Pracownicy administracji i obsługi ograniczają do niezbędnego minimum kontakt z uczniami, nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Nauczyciele obowiązkowo wietrzą salę lekcyjną po każdej jednostce lekcyjnej.
8. Nauczyciele instrumentu głównego oraz zajęć zespołowych nadzorują dezynfekcję rąk każdego ucznia przed rozpoczęciem zajęć za pomocą środków dezynfekujących, w które wyposażona jest każda sala do zajęć lekcyjnych.
9. Nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych wietrzą salę oraz przeprowadzają dezynfekcję wszystkich ławek po zakończeniu każdej jednostki lekcyjnej.
10. Zajęcia zbiorowe: chór i orkiestra będą prowadzone z małymi grupami uczniowskimi – do 16 uczniów.

11. Do obowiązków każdego nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
 - 2) instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia i dezynfekcji rąk;
 - 3) zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły i dezynfekowały ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety;
 - 4) unikanie organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu;
 - 5) kontaktowanie się z rodzicami telefonicznie lub za pośrednictwem e-dziennika;
12. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
 - 1) usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować,
 - 2) wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
 - 3) bieżąca dezynfekcja toalet;
 - 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
 - 5) dezynfekowanie powierzchni dotykowych takich jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzeseł.

§4.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku gdy u ucznia, w trakcie pobytu w szkole, stwierdzono objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) pracownik szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę i maseczkę oraz rękawiczki, odizolowuje ucznia do innego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 metry odległości;
 - 2) pracownik szkoły telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz rodziców;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji służb.
2. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
 - 1) zgłasza fakt dyrektorowi lub innemu pracownikowi szkoły;
 - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
 - 3) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji służb.
3. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
 - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejrzanej o zakażenie;
 - 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;

3) wydaniu pracownikom polecenia wykorzystania zaległego urlopu.

§5.

Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesełek i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.